Evanjelická materská škola, Švábovce č. 86

Školský poriadok

Zriaďovateľ	CZ ECAV na Slovensku
Adresa	Evanjelická materská škola Švábovce č. 86, 059 12 Švábovce
Web stránka	www.emssvabovce.sk
Email	ems.svabovce@gmail.com
Tel. číslo	052 381 08 29
Vypracoval	Mgr. Alena Uhrinová, riaditeľka v zastúpení
Prerokované v pedagogickej rade	6. 7. 2026
Schválené Radou školy	22. 8. 2026
Dátum platnosti	1. 9. 2026

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok Evanjelickej materskej školy Švábovce, Švábovce 86, 059 12 Švábovce vydáva riaditeľka materskej školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 1. septembra 2026 (ďalej len „školský zákon“).

2. Školský poriadok je základným dokumentom materskej školy a je záväzný pre deti, ich zákonných zástupcov, zamestnancov materskej školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky materskej školy nachádzajú v priestoroch materskej školy.

3. Riaditeľka materskej školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie detí, ich zákonných zástupcov a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom. Zamestnanci materskej školy sú so školským poriadkom oboznámení v rámci plnenia pracovných povinností.

4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

5. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Evanjelickej materskej školy Švábovce, Švábovce 86, 059 12 Švábovce, s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný s dôrazom na najlepší záujem dieťaťa a jeho optimálny rozvoj.

6. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy,

b) prevádzke a vnútornom režime materskej školy,

c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,

d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ, e) dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

7. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2026.

Charakteristika materskej školy:

Materská škola je jednotriedna. Zriaďovateľom je CZ ECAV na Slovensku Švábovce. Poskytuje poldennú a celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom vo veku 3 – 6 rokov a deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v prípade potreby a možnosti Evanjelickej materskej školy aj deťom so ŠVVP. Ak má materská škola kapacitné možnosti a sú splnené podmienky podľa školského zákona, môže výnimočne prijať aj dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. EMŠ sídli vo vlastných priestoroch, v ktorých do roku 2009 existovala štátna materská škola. Je to prízemná budova s jednou triedou, spálňou, kuchyňou a jedálňou, riaditeľňou, WC pre zamestnancov, umyvárňou so záchodmi pre deti a skladom na pomôcky a pracovný materiál.
Školský dvor je dostatočne priestranný, zatrávnený s pieskoviskom. Pri pieskovisku je postavená detská zostava so šmykľavkou.

Ciele výchovy a vzdelávania sú rozpracované v ŠkVP s názvom ***„Ovečky“*** .
Výchovno-vzdelávací proces prebieha v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
Prostredníctvom cieľavedomej a systematickej činnosti EMŠ podporuje harmonické formovanie osobnosti dieťaťa, čím ho úspešne pripravuje na plynulý prechod do ďalších stupňov vzdelávania.

Článok II
Prijímanie detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a

- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona].

1. PODMIENKY PRIJÍMANIA DETÍ

- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti od dovŕšenia dvoch rokov veku. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle materskej školy.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku. Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku možno výnimočne prijať na predprimárne vzdelávanie, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.

Ďalšie podmienky prijímania určené riaditeľkou školy po dohode so zriaďovateľom, ktoré sa budú uplatňovať v prípade, ak počet evidovaných žiadostí na predprimárne vzdelávanie na daný školský rok bude vyšší ako voľná kapacita materskej školy:

- prednostne sa prijímajú súrodenecké dvojice
- individuálna situácia dieťaťa - osirelé dieťa, dieťa samoživiteľa
- výnimočne sa môže prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov, ak bude voľná kapacita materskej školy a budú splnené zákonné podmienky na prijatie dieťaťa, pričom sa prihliada aj na jeho základné hygienické a sebaobslužné návyky.

2. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ

Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole, ktorú riaditeľke školy podáva zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

Prihláška na vzdelávanie v materskej škole sa podáva od 1. apríla do 31. mája. Prílohou prihlášky na vzdelávanie v materskej škole je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.
Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky na vzdelávanie v materskej škole je aj odporúčanie pediatra a správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie. Ak ide o dieťa s nadaním, prílohou je aj správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

O prijatí dieťaťa na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole podanej v termíne podľa školského zákona rozhodne materská škola v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle materskej školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam obsahuje namiesto mena a priezviska uchádzača vopred pridelený číselný kód a informáciu, či uchádzač bol alebo nebol prijatý na predprimárne vzdelávanie. Ak bol uchádzač prijatý, informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada, materská škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia; ak sa postupuje podľa školského zákona, vyhotoví ho najskôr po potvrdení prijatia. Materská škola odošle neprijatému uchádzačovi rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.
Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka. Na prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v priebehu školského roka sa nevzťahuje odsek 6 druhá veta, odseky 7, 11 a 12 a § 157a.

3. ADAPTAČNÝ A DIAGNOSTICKÝ POBYT

Prijatiu zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so ŠVVP môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa. **Adaptačný pobyt** sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Riaditeľka materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa,

na celý deň. Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace;** adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej" materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede. V materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmie diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť jeden rok**.**

V prípade, že do MŠ bude takéto dieťa prijaté:

- Vydá sa mu rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 37 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v ňom sa zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona.

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 školského zákona].

- V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom **písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

  o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy **z podnetu riaditeľa alebo** o predčasnom **skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-

technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

4. POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, ak školský zákon neustanovuje inak. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, materská škola rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu pediatra a informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole podľa § 28a ods. 4 školského zákona nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, podľa § 28a ods. 5 školského zákona sa na základe písomného súhlasu pediatra a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou.

5. INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE DIEŤAŤA, PRE KTORÉ JE PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE POVINNÉ

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako **ekvivalent** plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou**

povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.
Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- a) zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole, alebo

- b) zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa,** musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo

- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 28b ods. 3 v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté,** o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k** žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 3 školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej štyri hodiny týždenne**.
Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 3 školského zákona, **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. b) obsahuje:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,
e) doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 9,
f) ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na individuálne vzdelávanie.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods**. 2 písm. b)** školského zákona **znáša zákonný zástupca**.

Predprimárne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. b) materská škola povoli, len ak zákonný zástupca má najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) bezodkladne.
Ak ide o dieťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. b), zákonný zástupca je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca február; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa. Zákonný zástupca má právo byť prítomný pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

6. OSLOBODENIE DIEŤAŤA OD POVINNOSTI DOCHÁDZAŤ DO MATERSKEJ ŠKOLY ZO ZDRAVOTNÝCH DÔVODOV

Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa podľa § 28a odseku 5, sa na základe písomného súhlasu pediatra a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

7. ZANEDBÁVANIE RIADNEHO PLNENIA POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa** považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,** ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy má **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

8. PREDČASNÉ UKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE

1.Materská škola môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 28d odsek 7, ak

a)

dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b)

zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c)

zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d)

zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie v zariadení poradenstva a prevencie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy, alebo

e)

predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, pediater alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

2. V prípade, že sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo iné individuálne osobitosti, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie dieťaťa v materskej škole prejavia po nástupe dieťaťa do materskej školy riaditeľka MŠ rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, k zmene formy vzdelávania dieťaťa alebo po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť dieťaťu predprimárne vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

3. Riaditeľka MŠ rozhoduje podľa bodu 2. tohto článku na základe zistení pedagogickej diagnostiky, návrhu triedneho učiteľa alebo odporúčania príslušného poradenského zariadenia (CPPaP, CŠP). Zohľadní pri tom podmienky školy tak, aby výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neboli obmedzené práva ostatných detí.

4. Na základe žiadosti zákonného zástupcu o ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

Článok III.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Dieťa má právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materských školách,
c) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,

d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
j) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na používanie špec. učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,

c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,

d) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

e) chrániť pred poškodením učebné pomôcky,

f) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

g) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumeľ (ani

na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],

h) ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,

i) rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,

f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;

b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;

c) poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;

d) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, materská škola pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy (čl. III ods. 2

školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III ods. 3 školského poriadku), ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;

e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;

f) v prípade výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu bezodkladne oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa. Návrat dieťaťa do materskej školy sa riadi podmienkami ustanovenými osobitnými právnymi predpismi a školským poriadkom; potvrdenie od lekára sa vyžaduje len v prípadoch ustanovených právnym predpisom alebo ak ho v súlade s právnym predpisom vyžiada riaditeľka materskej školy;

g) ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní spôsobom a v lehotách určených týmto školským poriadkom. Zákonný zástupca oznámi neprítomnosť bez zbytočného odkladu. Pri dieťati plniacom povinné predprimárne vzdelávanie sa pri neprítomnosti z dôvodu ochorenia vyžaduje potvrdenie od lekára pri neprítomnosti dlhšej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo pri súhrnnej neprítomnosti z dôvodu ochorenia dlhšej ako 21 vyučovacích dní v príslušnom polroku školského roka, ak riaditeľka neurčila zákonom dovolený miernejší režim;

h) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má zvýšenú telesnú teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskym potvrdením, že dieťa je už zdravé;

i) uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa rozhodnutia zriaďovateľa (Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Švábovce) v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy;

j) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky;

k) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilný telefón ani iné mobilné elektronické zariadenie spôsobom, ktorý by narúšal výchovu a vzdelávanie, bezpečnosť alebo súkromie detí a zamestnancov materskej školy;

l) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou, a podľa potreby s riaditeľkou;

m) prípadné výhrady k pedagogickej činnosti alebo k riadeniu materskej školy riešiť prednostne priamo so školou postupom podľa písmena l); tým nie je dotknuté právo zákonného zástupcu na slobodu prejavu a oprávnenú kritiku ani jeho právo obrátiť sa so svojím podnetom na zriaďovateľa, Štátnu školskú inšpekciu alebo iný príslušný orgán;

n) poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie;

o) dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v podobe osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona;

p) vyjadriť súhlas alebo nesúhlas s účasťou dieťaťa na výchove a vzdelávaní, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a školského zákona.

V zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.

Pedagogický a odborný zamestnanec má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,

- ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov ďalších zamestnancov,

- zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
- účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- profesijný rozvoj,
- objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

Pedagogický a odborný zamestnanec je povinný

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),

- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,

- usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,

- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu

- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,

- absolvovať aktualizačné vzdelávanie,

- vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,

- poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,

- pravidelne informovať dieťa a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,

- vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a zamestnancov EMŠ

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí,

- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov týkajúcich sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je

zvýšené ohrozenie zdravia detí, pri školských podujatiach – exkurzie, výlety, škola v prírode,

- spolupracovať s ostatnými zamestnancami materskej školy – s triednou učiteľkou, nepedagogickými zamestnancami, vedúcou metodického združenia, vedúcou ŠJ

- viesť deti materskej školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,

- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov materskej školy

- vystupovať voči sebe zdvorilo a s úctou

- utvárať medzi deťmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery.

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,

- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a o výsledkoch psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,

- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,

Evanjelická materská škola bude

- **dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu

výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

- **zachovávať neutralitu**, pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,

- **rešpektovať,** v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach***(napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.)***zastupovať.**

Článok IV
Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1.PREVÁDZKA V EVANJELICKEJ MATERSKEJ ŠKOLE

Evanjelická materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7:00 – do 16:00 hod.

Konzultačné hodiny: podľa potreby zákonných zástupcov, prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru
Vedúca školskej jedálne: Ľudmila Slavkovská
Úradné hodiny denne od **7.15 hod - 13.00 hodiny**

Prevádzka evanjelickej materskej školy bola schválená so zriaďovateľom. Prevádzkový poriadok je zverejnený na dostupnom mieste v EMŠ, ako aj školský poriadok. Prevádzku môže riaditeľka obmedziť alebo prerušiť po prerokovaní a súhlasom zriaďovateľa, podľa §150a, zákona 245/2008 /školský zákon. Prevádzka EMŠ môže byť dočasne prerušená zo závažných organizačných dôvodov, z technických dôvodov, z hygienicko-epidemiologických dôvodov, ktoré môžu ohroziť zdravie detí, na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky EMŠ cez školské prázdniny oznámi riaditeľka spravidla 2 týždne vopred. V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená z hygienických a prevádzkových dôvodov najmenej na 5 týždňov. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov. Pedagogický zamestnanci v tomto období čerpajú dovolenky.

Úsporný režim chodu evanjelickej materskej školy:

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov pri nízkej dochádzke detí alebo z dôvodu zvýšenej chorobnosti môže riaditeľka podľa § 150a školského zákona navrhnúť zriaďovateľovi obmedzenie alebo prerušenie prevádzky EMŠ; o obmedzení alebo prerušení prevádzky rozhoduje riaditeľka po prerokovaní a so súhlasom zriaďovateľa.

Ak počet prítomných detí klesne na 10 a menej, môže byť prevádzka EMŠ za vyššie uvedených podmienok obmedzená alebo prerušená; zákonní zástupcovia budú o tomto opatrení informovaní vopred, spravidla najmenej jeden pracovný deň vopred, a len vo výnimočných, vopred nepredvídateľných prípadoch aj v priebehu dňa.

2. ÚHRADA NÁKLADOV SPOJENÝCH S PREDPRIMÁRNYM VZDELÁVANÍM

Za pobyt dieťaťa v Evanjelickej materskej škole Švábovce je zákonný zástupca dieťaťa povinný pravidelne uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v

súlade s § 28 ods. 3 školského zákona. Výšku mesačného príspevku, spôsob jeho úhrady, ako aj podmienky jeho zníženia, zvýšenia alebo odpustenia určuje zriaďovateľ materskej školy v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona v nadväznosti na § 2 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov. Príspevok sa uhrádza mesačne vopred, spravidla do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou platbou na účet materskej školy.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa o odpustenie príspevku písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určuje zriaďovateľ materskej školy.

Ak dieťa nedochádza do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prevádzka materskej školy prerušená z dôvodu na strane zriaďovateľa alebo z iných závažných dôvodov, zákonný zástupca uhrádza príspevok v rozsahu a za podmienok určených zriaďovateľom.

Školská jedáleň pri materskej škole

V zmysle § 140 č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v znení neskorších predpisov, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva bez úhrady režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov. Príspevky sa uhrádzajú na účet ŠJ a režijné náklady ŠJ sa uhrádzajú na účet EMŠ.

Stravné školský rok 2026-2027

- Výška poplatku za celodennú stravu je **1,70 EUR**
- (desiata 0,40 €, obed 1 €, olovrant 0,30 €)

- Za neodobraté obedy vzniká na stravnom preplatok, ktorý bude vyúčtovaný do 31.7.2027 na účet, ktorý je uvedený na zápisnom lístku na stravovanie.
- **Prvá platba - do konca augusta za september = 34,00 €**
- **Ďalšie platby - mesačne do 10 – teho v mesiaci = 34,00 €**
- **Posledná platba - úhrada do 10.5.2027 za jún = 34,00 €**
- Poplatok sa uhrádza mesiac vopred na účet Školskej jedálne.
- **Odhlásiť dieťa zo stravy je možné najneskôr do 12,00 hod. deň vopred.** Prvý deň choroby je možné stravu odniesť vo vlastnom obedári, ale školská jedáleň nezodpovedá za kvalitu stravy mimo stravovacích priestorov ŠJ. Obedy sa vydávajú od 10,30 do 11,00 hod. **Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa náhrada neposkytuje.**
- **Odhlasovanie zo stravy je možné osobne alebo na tel.č.: 052/381 0829.**
- Poplatok sa uhrádza mesiac vopred na účet Školskej jedálne.

3.PODMIENKY DOCHÁDZKY DETÍ DO EMŠ

Dochádzka detí do MŠ:

Rodič privádza dieťa do MŠ **do 8:00**., budova sa z bezpečnostných dôvodov zamkne a rodič dieťa prevezme v čase **od 12^{00}** do **12^{30} hod** alebo od **15^{00}** do **16^{00} hod.**

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť (§7ods.8 vyhláška o materskej škole) aj svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí v príslušnom školskom roku.

S dieťaťom sa rozlúči v šatni a vo dverách triedy ho hneď odovzdá učiteľke.

Pri odovzdávaní detí:

- rodič nevstupuje do triedy bezdôvodne, do triedy vstupuje len v návlekoch a to pri platení príspevku
- aktuálne informácie si rodič denne prečíta na oznamoch v šatniach a na nástenke

Rodič prípadnú neprítomnosť dieťaťa v MŠ musí nahlásiť v pondelok **do 7:00 hod.** učiteľkám, ostatné dni deň vopred **do 12:00 hod.** z dôvodu odhlásenia stravy

Rodič je povinný dieťa osobne odovzdať pedagogickému zamestnancovi, dieťa nesmie prísť do triedy bez sprievodu zodpovedajúcej osoby. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Dôvody pre neprijatie dieťaťa do MŠ ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- ✓ Zvýšená telesná teplota
- ✓ Dráždivý kašeľ
- ✓ Zápal očných spojiviek
- ✓ Užívanie antibiotík – pedagóg nesmie podávať lieky
- ✓ Črevné ťažkosti
- ✓ Infekčné a prenosné choroby
- ✓ Hustý zelený výtok z nosa

Po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní zákonný zástupca pri opätovnom nástupe predkladá písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa osobitného predpisu; vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

Materská škola oznamuje zákonným zástupcom detí a zástupcom zariadení, že pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupuje od 1. 9. 2026 v miernejšom režime ospravedlňovania podľa § 144 ods. 16 školského zákona. Stav a režim sa môžu meniť v priebehu rokov podľa referenčnej hodnoty.

Materská škola postupuje v miernejšom režime ospravedlňovania, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

a) najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, a zároveň

b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac **14 vyučovacích dní**, a zároveň

c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac **21 vyučovacích dní**.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenie od lekára.

Ak dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu telefonicky alebo osobne triednej učiteľke.

Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Dôvod neprítomnosti oznámi bez zbytočného odkladu. Podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti upravuje tento školský poriadok.

Ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov, a to aj na nepretržitej linke 0800 191 222.
Službu konajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zákonní zástupcovia, ktorí majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, musia písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) o tejto skutočnosti informovať zástupkyňu pre MŠ.

MŠ môže získavať a spracúvať **osobné údaje o deťoch a rodičoch** bez súhlasu dotknutých osôb pre potreby pedagogickej dokumentácie v rozsahu § 11 zákona č. 245/2008 Z. z. a pre zasielanie do Centrálneho registra v rozsahu § 157 spomínaného zákona; pre zverejňovanie osobných údajov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, školských nástenkách je nutné vyžiadať si súhlas v písomnej podobe; v prípade, že dotknutá osoba súhlas odvolá, škola musí zabezpečiť, že tieto údaje budú odstránené.

4.DENNÝ PORIADOK

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je zverejnený na nástenke v priestore chodby.

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, príp. inú zamestnankyňu materskej školy.
Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyzických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

5.ORGANIZÁCIA V ŠATNI

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok v skrinkách zodpovedajú zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby. Deti do MŠ neprinášajú hračky z domu, ani ich nenechávajú v skrinkách. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu prevádzková pracovníčka.
Za hygienu a uzamknutie vchodov zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Nemajú dovolený prístup do priestorov triedy a hygienických priestorov z hygienických dôvodov. Po príchode detí do Evanjelickej materskej školy v čase po 8.00 hod sa budova Evanjelickej materskej školy uzamyká.
Organizácia chôdze po schodoch. Ak sa deti presúvajú zo šatne na školský dvor organizácia je nasledovná: deti idú v zástupe za sebou popri zábradlí, učiteľka ide prvá. Učiteľka zrakom kontroluje schádzajúce deti pokiaľ všetky nezídu zo schodov. Pri chôdzi hore po schodoch deti idú v zástupe za sebou popri zábradlí, učiteľka ide posledná. Zrakom kontroluje deti pokým nie sú všetky na poschodí.

Je zakázané lepiť na dvierka aj do skriniek samolepky a rôzne obrázky!

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie papučky označené svojim menom, ktoré zodpovedajú bezpečnostným a zdravotným požiadavkám detí (**nie šľapky a crocsy**).

V prípade, že sa dieťaťu stane nehoda (pomočenie, zašpinenie, zmočenie a pod.) je potrebné mať v skrinke náhradné oblečenie (spodnú bielizeň, pančušky, ponožky, tričko), ktoré je uložené v označenom vrecku v skrinke.

6.ORGANIZÁCIA V UMÝVARNI

Pravidelná osobná hygiena sa uskutočňuje počas celodenného pobytu v čase pred a po stravovaní, po aktivitách počas pobytu vonku a po odpoludňajšom odpočinku pod vedením učiteľky.
Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a pohár. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa.
Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe.Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy, prevádzková zamestnankyňa.
Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch)

7. ORGANIZÁCIA PRI JEDLE A PITNÝ REŽIM

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov. Prestieranie počas stolovania zabezpečuje kuchárka, pričom dbá na čistotu stolov.

Časový harmonogram podávania jedla

- desiata 8.30 – 9.00 hod.
- obed 11.30 – 12.00 hod.
- olovrant 14.30 - 15.00 hod.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti

k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla deti usmerňuje, podľa želania rodičov deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 2-3 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4-5 ročné lyžicu a vidličku, postupne aj nôž.Deti 5-6 ročné používajú kompletný príbor.

Ak zákonný zástupca žiada, aby sa dieťaťu nepodávala určitá potravina, musí o tejto skutočnosti informovať učiteľky dieťaťa a vedúcu školskej jedálne a predložiť stanovisko odborného lekára.

Pitný režim sa uskutočňuje podľa ročného obdobia- počas jari a leta- čistá pitná voda, a v zimnom období nesladený čaj. Za organizáciu pitného režimu v triede zodpovedajú učiteľky, pričom dbajú na oddelenú čistú a špinavú prevádzku.Za hygienu hrnčekov zodpovedajú upratovačka a učiteľka. Hrnčeky na pitný režim sa čistia v spolupráci so ŠJ v umývačke riadu podľa potreby.

Nosiť do MŠ sladkosti a žuvačky je zakázané. Pri detských oslavách nie je nutné, aby rodičia prinášali deťom pohostenie. Ak sa tak rozhodnú odporúčame, aby deťom doniesli zdravé potraviny, alebo drobné vecné darčeky (balóny, omaľovánky, nálepky a iné), nie však čerstvé ovocie.

8. POBYT VONKU

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo blízkeho okolia. Uskutočňuje sa za každého počasia. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz pod -10 °C alebo iné závažné nepriaznivé klimatické podmienky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a môže sa zaradiť aj 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách.

Pri pobyte vonku môžu byť realizované rôzne pohybové hry a telesné cvičenia navodené učiteľkou – môžu, ale nemusia mať riadený charakter. Pri spontánnych aktivitách zabezpečujeme bezpečné prekonávanie prekážok alebo preliezačiek, ale neobmedzujeme deti pri pohybových aktivitách (tak, aby aktivity neohrozovali zdravie dieťaťa, ale aby súčasne neobmedzovali ich kreativitu). Učiteľky využívajú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, športové hry, hudobno-pohybové hry, jazdu na bicykloch a trojkolkách, kolobežkách, kreslenie na pevné plochy, bádanie a experimentovanie, exkurzie do blízkeho okolia a

pozorovanie prírody, environmentálne aktivity. Zabezpečia deťom dostatok hračiek, telovýchovného náradia a náčinia, prírodovedných pomôcok, ktoré si pripravia vopred.

V prípade potreby dieťaťa ísť na WC, odchádza s dieťaťom jedna učiteľka, ostatné zabezpečia dozor nad deťmi. Ak je učiteľka na školskom dvore sama, odchádzajú do umyvárne všetky deti spoločne. V čase pobytu vonku deti používajú toalety a hygienu na prízemí v triede.

Na vychádzke majú deti k dispozícii reflexné vesty -najmenej dve prvé a dve posledné. Pri prechádzaní cez cestnú komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná, používa dopravný terčík.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka EMŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotne znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Pobyt na školskom dvore

Učiteľka, ktorá príde na dvor s deťmi ako prvá, skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.

Organizácia pobytu vonku počas letných mesiacov

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu môže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11^{00}do 15^{00} hod. sa obmedzuje na minimum, alebo úplne neodporúča.

9.ODPOČINOK

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. DĺžkA odpočinku trvá v rozpätí od 30 min. do 2 hod.

Deti sa vyzliekajú v triede, v prezuvkách prechádzajú do spálne, kde si odložia prezuvky k postieľke a oblečú si pyžamo.

Za poriadok a úpravu spálne, ustlanie lôžok zodpovedá pani upratovačka. Za poriadok na stole a na skrinkách v spálni zodpovedajú učiteľky.
Počas odpočinku detí si učiteľka doplňuje triedne písomnosti, pripravuje pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

10.VYKONÁVANIE PEDAGOGICKEJ PRAXE V MATERSKEJ ŠKOLE

Študentky vysokých a stredných škôl, ktoré majú záujem o vykonanie pedagogickej praxe počas školského roka, požiadajú riaditeľku EMŠ o súhlas vykonávať odbornú prax.

Riaditeľka pre EMŠ :

- poučí študentku o BOZP na pracovisku, zachovávaní mlčanlivosti osobných údajov, s ktorými príde do styku, o čom vyhotoví písomný záznam s podpisom poučenej,
- oboznámi študentku so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentku do triedy a určí jej učiteľku zodpovednú za celý priebeh praxe.

11.KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Na základe informovaného súhlasu rodiča materská škola ponúka deťom zapojiť sa do krúžkov. Realizácia týchto aktivít je v odpoludňajších hodinách (od 15^{00} do 16^{00} hod.)
Lektorka si preberá deti na základe informovaného súhlasu, ktorý jej písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere zodpovedá za zdravie a bezpečnosť detí.
Za takých istých podmienok sa uskutočňuje i spolupráca s CVČ i ďalšími inštitúciami.

12.ORGANIZÁCIA DOPLNKOVÝCH AKTIVÍT

Materská škola môže organizovať výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Pri aktivitách, ktoré sú súčasťou edukačnej činnosti v EMŠ, a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka EMŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov alebo ďalšieho zamestnanca v zmysle § 4 ods. 4 vyhlášky č. 541/2021 Z. z., takto:

- na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- pri saunovaní je najviac desať detí na ⌟ jedného pedagogického zamestnanca,
- v škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa **§ 28 ods. 9 zákona**,

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľka EMŠ spolu s povereným pedagogickým zamestnancom organizačne zabezpečia prípravu a priebeh týchto aktivít, zabezpečia vypracovanie písomného informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí, v ktorom bude podrobne rozpracovaný priebeh a zabezpečenie akcie. Informovaným súhlasom fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Súčasťou záznamu je poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Písomný záznam potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Poistenie detí je zabezpečené na celý rok v poistnej zmluve, ktorú má uzavretú CZ ECAV Švábovce. Na

prepravu detí sa využíva najmä zmluvná preprava, ktorú zabezpečuje riaditeľkou poverený zamestnanec. Z dôvodu bezpečnosti detí sa využíva autobus s bezpečnostnými pásmi.

Evanjelická materská škola spolupracuje s CPP, ktorá organizuje depistáž úrovne pred nástupom na povinnú školskú dochádzku.

13 PREDČASNÉ UKONČENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY

V súlade s čl. II ods. 8 tohto školského poriadku a § 28d ods. 1 školského zákona môže riaditeľka materskej školy rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, najmä:

- ak zákonný zástupca zamlčal dôležité údaje o zdravotnom stave dieťaťa [§ 28d ods. 1 písm. c) školského zákona],

- ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia až po jeho prijatí do materskej školy a materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové alebo materiálno-technické podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia [§ 28d ods. 1 písm. e) školského zákona],

- ak dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok, najmä ak agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie iných detí v triede [§ 28d ods. 1 písm. a) školského zákona],

- ak zákonný zástupca dieťaťa opakovane nedodržiava podmienky výchovy a vzdelávania dieťaťa určené týmto školským poriadkom, a to aj po predchádzajúcom písomnom upozornení [§ 28d ods. 1 písm. b) školského zákona].

Článok V

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním je povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- viesť evidenciu školských úrazov ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti
- a pri činnostiach organizovaných materskou školou; pri vzniku úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

2. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí

a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

4. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe.

5. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch EMŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Vo výnimočných prípadoch preberajú nepedagogickí zamestnanci deti v triedach, v takomto prípade plne zodpovedajú za ich bezpečnosť.

6. Elektrické spotrebiče, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

7. V priestoroch MŠ ako aj v celom objekte školy je zakázané fajčiť!

8. Motorové vozidlá majú do areálu MŠ vstup zakázaný! (okrem zásobovania)

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnankyne materskej školy riadia zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), vyhláškou č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, najmä § 7, § 132 až 135 a § 170 až 175 zákonníka práce, zákonom č. 124/2006 Z. z., ktorý implementuje úpravy bezpečnosti a ochrany zdravia platné v Európskej únii, predovšetkým Smernicu Rada č. 89/391EHS o zavádzaní opatrení na podporu zlepšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov pri práci a nadväzujúce smernice upravujúce minimálne požiadavky na zaistenie bezpečnosti a zdravia zamestnancov, Zákonníkom práce zákonom č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie spoločného stravovania, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode pracovným poriadkom a internými nariadeniami materskej školy.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor podľa vzájomne dohodnutej zmluvy uzavretej s danou organizáciou na začiatku školského roka a s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

V materskej škole nepovoľuje predaj výrobkov a reklama, ktoré by mohli ohroziť zdravie detí a ich psychický a morálny vývin. Fotografovanie, audio a video nahrávky detí pre potreby prezentácie MŠ, prezentácie webovej stránky EMŠ a tvorby dokumentácie sa uskutočňuje iba s písomným vyjadrením zákonného zástupcu dieťaťa(informovaným súhlasom).

o

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov a záznam dá zákonnému zástupcovi podpísať.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym prípadne iným vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, lekársky záznam o ošetrení odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Ak dieťa chýba v MŠ 3 a menej dní, úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa na základe stanoviska ošetrujúceho lekára chýba v materskej škole viac ako 3 dni, úraz sa považuje za registrovaný školský úraz. MŠ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. K spísaniu záznamu prizve učiteľka, ktorá záznam spisuje, aj zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý ho rovnako ako učiteľka a zástupkyňa pre MŠ podpíšu. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, technik BOZP, MŠ a poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná zástupkyňa pre MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Pri výskyte infekcie/pandémie sa zamestnanci a zákonní zástupcovia riadia opatreniami hlavného hygienika SR, pokynmi RÚVZ. Postupovať budeme aj podľa nariadení MŠ SR.

<u>Základné usmernenia pre zákonných zástupcov dieťaťa:</u>

- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

Opatrenia pri výskytu zavšivavenia – pedikulózy

Preventívne povinnosti školy:

Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:

 zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:– častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,

– pranie bielizne pri vysokých teplotách

– pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,

 pravidelné prehliadky vlasov detí,

 poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,

 ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia v materskej škole

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nekľudné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.

- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.

- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov

zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Pokiaľ pranie posteľnej bielizne zabezpečuje materská škola, je nutné ju vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.

- Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na lezúci hmyz

  (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.

  - Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých zákonných zástupcov, že v škole sa vyskytli vši.

  - Vykonať dezinsekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.

  - Zopakovať dezinsekciu po 8 – 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.

  - Vedenie školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

  - Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú počas celého roka aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa. Priebežne monitorujú zmeny v správaní dieťaťa a v prípade vznikajúcich problémov riešia ich v spolupráci s CPP. V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozený ich morálny vývin, ihneď tento stav riešia v spolupráci

s vedením školy, prípadne s CPP, môžu kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a príslušné odd. policajného zboru. Dbajú na výchovu v duchu humanizmu, oblasti ľudských práv, práv dieťaťa a tým predchádzajú všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu pri komunikácií medzi deťmi.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Evanjelická materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovanie zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy.

4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali miesto.

5. Zabezpečiť v celom areáli materskej školy prísny zákaz fajčenia a užívania alkoholických nápojov.

6. Dbať na to, aby sa do budovy materskej školy nedostali žiadne nepovolené osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

7. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorá vykoná okamžité opatrenia

Opatrenia proti šikanovaniu

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie dieťaťa alebo detí, ktorého zámerom je ublíženie inému dieťaťu alebo deťom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. **Ide o**

cielené a opakované použitie násilia voči takému dieťaťu alebo skupine detí, ktoré sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- je cielené na jednotlivca alebo skupinu osôb,

- jeho zámerom je obeť ohroziť, zosmiešniť, ponížiť alebo zastrašiť,

- je opakované alebo dlhodobé, jednorazová akcia je prejavom agresivity, ale väčšinou sa za šikanovanie nepovažuje,

- obeť sa tomuto správaniu nedokáže ubrániť a dlhodobo trpí,

- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Za šikanovanie obvykle nepovažujeme jednorazovú hádku alebo bitku približne rovnako fyzicky vybavených súperov, resp. akýkoľvek prejav násilia alebo agresie mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi deťmi v škole.

Prejavy šikanovania

a) *priama forma* - fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzenie veci, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií

b) *nepriama forma* - prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám

Prevencia šikanovania

Rozlišujeme tri druhy prevencie:

- primárna prevencia je orientovaná na deti, u ktorých sa nevyskytli problémy s agresivitou, je zameraná na formovanie hodnôt a pozitívnych medziľudských vzťahov,

- sekundárna prevencia sa zameriava na prácu s deťmi so sklonmi k agresii, s poruchami správania, odstraňovanie príčin, ktoré nevhodné správanie vyvolávajú,

- terciárna prevencia predstavuje komplexnú starostlivosť o vážne narušené deti, účastníkov šikanovania, snaží sa zabrániť jeho opätovnému návratu.

V rámci účinnej prevencie naša materská škola:

1. Vytvára priaznivú klímu.
2. Podporuje vzájomné pozitívne vzťahy medzi deťmi a zákonnými zástupcami.
3. Volí vhodné výchovné metódy, postupy a ciele, ktoré podporujú sebaúctu detí, empatiu, spoluprácu, efektívnu komunikáciu a riešenie konfliktov nenásilným spôsobom.
4. Spolupráca so školským špeciálnym pedagóg pri vytváraní preventívnych aktivít.
5. Pravidelné preventívne pozorovania zamerané na výskyt sociálno – patologických javov.
6. Pri riešení problémov so šikanovaním plánuje spolupracovať s odborníkmi súkromného centra poradenstva a prevencie Vysoké Tatry.

Naša Evanjelická materská škola je dlhodobo zameraná na osobnostný vývin formou zážitku. Náš Školský vzdelávací program zdôrazňuje pokojnú atmosféru v triedach, empatiu, podporu detskej osobnosti, komunikáciu so všetkými partnermi výchovno-vzdelávacieho procesu, na základe ktorého rozvíjame hodnoty u detí akými sú:

- Úcta k sebe a tolerancia voči druhému
- solidarita a spolupatričnosť,
- rešpektovanie individuality a jedinečnosti u každej osobnosti,
- aktívna sebarealizácia v prospech seba a iných.

Tento dôraz zaručuje vytvorenie empatického prostredia ako prevencie proti šikanovaniu a ďalších patologických javov. Profesionalita pedagógov a ich prístupy sú neoddeliteľnou súčasťou preventívneho programu.

Postup pri riešení šikanovania

Vyšetrovanie šikanovania býva veľmi ťažké a náročné. Aby bol boj proti šikanovaniu úspešný, je potrebné doň zapojiť nielen školu, ale aj odborných zamestnancov, zákonných zástupcov, v prípade potreby aj psychológa či špeciálneho pedagóga. Nemenej dôležitá je aj spolupráca s centrami poradenstva a prevencie či regionálnym úradom školskej správy. Pri podozrení na šikanovanie je dôležité ihneď upozorniť pedagogických zamestnancov, zriaďovateľa a zákonných zástupcov, spoločne s nimi sa dohodnúť na postupe, ktorý by pomohol situáciu vyriešiť.

POSTUP PRI ZISTENÍ ŠIKANOVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE

Ak k šikanovaniu dochádza v škole, škola musí prijať opatrenia, aby tomuto javu zabránila:

Nikdy nekonfrontujeme šikanovaného s agresorom a dôsledne chránime obeť!

1. Okamžite riešime problém.
2. Bezodkladne dáme najavo nesúhlas s tým, čo sa stalo, odsúdime čin, nie páchateľa.
3. Každý vážnejší prípad oznámime riaditeľke školy, ktorá zmobilizuje tím v zložení:

-učiteľky danej triedy,
- školský psychológ z poradenského centra Poprad
-zriaďovateľ

1. Chránime obeť pred ďalším násilím.
2. Individuálne a postupne sa porozprávame v prípade potreby najskôr so všetkými deťmi v triede, ktoré boli svedkami šikanovania. Výpovede si zapisujeme, sumarizujeme dokumentáciu a dôkazy. Keďže ide o deti predškolského veku, tento krok citlivo zvažujeme, resp. vedieme aktivitu tak, aby sme poukázali na nevhodnosť správania sa medzi deťmi (šikanu) resp. na budovanie pozitívnej klímy, pozitívnych postojov a hodnôt medzi deťmi.
3. Individuálne sa porozprávame s obeťou (povzbudzujeme ju, aby hovorila o svojich pocitoch a snažíme sa naviesť ju k zvládaniu posmeškov a doberania si inými deťmi, poukazujeme na spôsoby, ako vhodne reagovať).
4. Následne zrealizujeme individuálny rozhovor s agresorom alebo agresormi. Využijeme dôkazy, ale bez toho, aby sme prezradili ich zdroj. Dôraz kladieme na vysvetlenie opatrení, ktoré v prípade takéhoto správania budú nasledovať, upokojujeme ho a s pomocou hrania rolí mu ukážeme, ako zvládať problémové situácie.
5. Individuálne sa porozprávame s rodičmi obete, získame ich spoluprácu. Individuálne sa porozprávame s rodičmi každého agresora. Pokúsime sa ich získať na riešenie, vhodnou formou ich upozorníme aj na možné kvalifikovanie šikanovania z legislatívneho hľadiska.
6. Zavedieme dôslednú nulovú toleranciu k akýmkoľvek prejavom šikanovania a násilia v školských dokumentoch a v každodennej praxi – u detí i všetkých pedagogických zamestnancov.

Práca s ostatnými deťmi na triede, v ktorej došlo k šikane:
-individuálny prístup k deťom podľa potreby,

- vo výchovno-vzdelávacej činnosti zaradiť aktivity zamerané na intervenciu v spolupráci so školským psychológom,
-zaradiť prosociálne aktivity k budovaniu pozitívnej klímy a pozitívnych postojov a hodnôt.

Spolupráca s rodičmi:

Pomoc rodičom, ktorých deti sú šikanované je veľmi dôležitá. Je potrebné, aby sa medzi rodičom a dieťaťom vytvorila väzba dôvery. Je potrebné, aby rodič vysvetlil dieťaťu, že šikanovanie je zlé a nesmie sa utajovať. Aj napriek dobrému vzťahu medzi rodičom a dieťaťom sa stáva, že dieťa neoznámi, že sa mu v škole deje niečo zlé, či už zo strachu pred pomstou agresora, alebo že bude označený ostatnými deťmi za zradcu.

Postup rodičov pri výskyte šikanovania ich dieťaťa:

1. Dieťaťu je potrebné poskytnúť predovšetkým pocit istoty a maximálnu podporu.

V prípade, že sa dieťa prizná k tomu, že je šikanované, je potrebné mu dôverovať. V prípade dlhodobého šikanovania môže dôjsť k vážnemu poškodeniu obete a dieťa by sa do školského prostredia malo vrátiť, až keď nadobudne istotu, že sa celá situácia vyriešila.

2. **Rodič by mal navštíviť školu. Rozhovor medzi riaditeľom a triednym učiteľom, poprípade školským psychológom je v tomto prípade nevyhnutný.** Rodič získava informácie či je škola ochotná riešiť takúto situáciu a či pedagógovia majú odborné skúsenosti s takouto situáciou, ako budú postupovať, ako budú dieťa chrániť a podobne.

Z rozhovoru je vyhotovený zápis, z ktorého jednu kópiu poskytne riaditeľka školy zákonnému zástupcovi dieťaťa.

3. **Rodičia šikanovaného i šikanujúceho dieťaťa môžu vyhľadať odbornú pomoc v** centre poradenstva a prevencie, príp. u pedopsychiatra).

V obidvoch prípadoch, či už sú to rodičia obete dieťaťa alebo agresora, je potrebné zabezpečiť súhlas na zachovanie dôvernosti rozhovoru od účastníkov rozhovoru tzn. súhlas od odborných zamestnancov, ako aj od samotného pedagóga a zákonného zástupcu dieťaťa.

Článok VI

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy.

2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov nebude požadovať.

3. Za uzamknutie hlavného vchodu po príchode detí do materskej školy a odchode detí z materskej školy zodpovedá učiteľka. Inokedy v priebehu prevádzky učiteľky.

4. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

5. Vetranie miestností pri celkovom otvorení okna sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.

6. Práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

7. Na osobné veci si zamestnanci materskej školy dostatočne dohliadajú.

8. Za stratu cenností (náušnice, retiazky, hodinky) a hračiek, ktoré dieťa do materskej školy prinesie, nepreberajú zamestnanci materskej školy žiadnu zodpovednosť.

9. Po ukončení prevádzky EMŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľka.

10. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár EMŠ, chránia ho pred a odcudzením.

11. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná vypnúť spotrebiče a techniku.

Článok VII.

Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní

1) Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“) a Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

2) Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje tento Školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1) a vzťahujú sa na:

a) výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

b) prevádzku a vnútorný režim školy,

c) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

d) podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

*3) **Segregáciou vo výchove a vzdelávaní** sa v zmysle školského zákona rozumie konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k bezdôvodnému **priestorovému, organizačnému, fyzickému** alebo **sociálnemu vylučovaniu alebo oddeľovaniu** skupiny detí, žiakov, poslucháčov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania.*

*4) **Štandardom priestorovej desegregácie** na účel tohto Školského poriadku sa rozumie:*

a) Do všetkých priestorov školy, určených pre deti materskej školy, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom materskej školy;

b) Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí materskej školy vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone;
c) Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín detí materskej školy neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

d) Ak má škola v jednotlivých vekových skupinách zastúpenie detí materskej školy rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

*5) **Štandardom organizačnej desegregácie** na účel tohto Školského poriadku sa rozumie:*

a) Škola má nastavenú organizáciu denného režimu tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí materskej školy;

b) Všetky skupiny detí materskej školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci realizujú výchovno-vzdelávací proces. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plan alebo poskytnuté podporné opatrenia;

c) Všetky skupiny detí materskej školy majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danej vekovej kategórii detí.

d) Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí materskej školy aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

*6) **Štandardom sociálnej desegregácie** na účel tohto Školského poriadku sa rozumie:*

a) Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí materskej školy a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

b) Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi deťmi materskej školy ako aj ich rodičmi alebo zákonnými zástupcami.

c) Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

d) V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

e) Škola umožňuje všetkým skupinám detí materskej školy, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

f) Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok VIII.

Spôsob zverejnenia školského poriadku

1. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v materskej škole a na webovom sídle materskej školy,
2. Riaditeľka materskej školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie zamestnancov, detí primerane ich veku a rozumovým schopnostiam, zákonných zástupcov detí a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom.
3. Zákonní zástupcovia detí sú so školským poriadkom a jeho zmenami oboznámení preukázateľným spôsobom.

Článok IX.

Ochrana spoločného a osobného majetku

Vstupy do budovy materskej školy a do priestorov školskej kuchyne sú zabezpečené uzamykateľným systémom. Kľúče od budovy majú len poverení pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci.

Za uzatvorenie okien, kontrolu priestorov a uzamknutie budovy zodpovedajú zamestnanci v rozsahu svojich pracovných povinností. Budovu materskej školy ráno odomyká a po skončení prevádzky zamyká poverený zamestnanec. Vstup do priestorov školskej kuchyne zabezpečujú zamestnanci zariadenia školského stravovania podľa svojich pracovných povinností.

Vstup nepovolaných osôb do priestorov školskej kuchyne je zakázaný.

V budove materskej školy nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb bez vedomia, alebo sprievodu zamestnanca materskej školy. Zamestnanec, ktorý umožní vstup cudzej osobe do

budovy, zistí účel jej návštevy a podľa potreby ju usmerní alebo odprevadí k príslušnému zamestnancovi.
Ak má návštevu prijať pedagogický zamestnanec, ktorý v danom čase vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, je potrebné zabezpečiť, aby jeho komunikáciou s návštevou nebol narušený riadny dohľad nad deťmi.
Po skončení pracovnej činnosti je zamestnanec povinný odložiť používané učebné pomôcky, didaktickú techniku a ostatné pracovné prostriedky na určené miesto.
Pred odchodom z pracoviska zamestnanci skontrolujú priestory, za ktoré zodpovedajú, najmä uzatvorenie okien, vypnutie elektrických spotrebičov a zariadení, uzatvorenie vody a podľa charakteru pracoviska aj ďalších technických zariadení.
Všetci zamestnanci sú povinní chrániť majetok materskej školy pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím a hospodárne zaobchádzať so zverenými pracovnými prostriedkami a inventárom.
Osobné veci si zamestnanci odkladajú na miestach na to určených. Cenné predmety a vyššie finančné sumy sa neodporúča ponechávať voľne dostupné v priestoroch materskej školy. Materská škola nezodpovedá za stratu osobných vecí ponechaných mimo miest určených na ich úschovu, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
Zamestnanci a zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať pravidlá ochrany majetku, bezpečnosti a režimu vstupu do budovy ustanovené školským poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi materskej školy.
Každý zamestnanec zodpovedá za riadne plnenie svojich pracovných povinností v rozsahu určenom pracovnou náplňou, organizačným poriadkom a pokynmi nadriadeného zamestnanca.

ŠKOLSKÝ PORIADOK – EVANJELICKÁ MATERSKÁ ŠKOLA ŠVÁBOVCE

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákonov a vyhlášok:

Vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole

Zákon č. 381/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov,

Zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene

a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,

Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, a o zmene a doplnení niektorých predpisov

Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších

predpisov,

➢Zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,

➢Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

➢Zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,

➢Vyhláška 361/2019 o vzdelávaní a profesijnom rozvoji

➢Vyhláška 527/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach, o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

➢Smernica 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode

➢Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

➢Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

➢Vyhláška 436/2020,ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z. z. ➢ 526/2007 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia

➢aktuálne opatrenia a vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR vydané pri ohrození verejného zdravia (ak a pokiaľ sú účinné)

➢Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení,

- Dohovoru o právach dieťaťa, Deklarácie práv dieťaťa a Etického kódexu.

Školský poriadok školy bol prerokovaný pedagogickej a pracovnej rade dňa: 06. 07. 2026 podpísaný pracovníkmi, ktorí ho berú na vedomie a zodpovedajú za jeho dodržiavanie:

Záznam z prejednania plánu práce a školského poriadku na školský rok 2026/2027

Pedagogický a prevádzkoví zamestnanci boli oboznámený so Školským poriadkom EMŠ na pedagogickej i na pracovnej porade.

1. Mgr. Alena Uhrinová riaditeľka v zastúpení EMŠ .....
2. Martina Kačírová učiteľka .....
3. Ľudmila Slavkovská vedúca ŠJ .....
4. Mária Rušinová kuchárka .....
5. Janka Mlynárová upratovačka. .....